



COLEGIO
MAYOR

**DISEÑO PEDAGÓGICO BASADO EN TECNOLOGÍAS DEL
APRENDIZAJE Y LAS COMUNICACIONES
(T.A.C.)**

23 de marzo 2020

DISEÑO PEDAGÓGICO BASADO EN TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y LAS COMUNICACIONES

A continuación, se entregan una serie de indicaciones que le servirán para diseñar sus rutas de aprendizaje presenciales en una virtual, siendo esta la modalidad que se abordará institucionalmente a través de nuestro portal **MIMAYOR** durante este período especial.

Para generar una ruta de aprendizaje:

Revise su planificación anual: es la misma planificación ya que ya realizó y está actualmente en curso.

Divida los temas por unidades temáticas: En el mayor de los casos utilice las mismas actividades que ya planificó. Solamente transforme aquellas instancias presenciales por las herramientas de Moodle que cumplen la misma función. Por ejemplo, la clase expositiva, se puede reemplazar con videoconferencias, videos o revisión de documentos; en vez de la entrega de un trabajo, se pueden generar tareas de Moodle para subir el documento.

Divida las unidades en clases: Una clase en educación virtual es un conjunto de actividades organizadas en secuencia que permiten alcanzar los aprendizajes esperados por parte de nuestros estudiantes. No son, necesariamente, la misma cantidad que en la modalidad presencial, pero deben **cumplir las mismas horas de trabajo**. Por ejemplo: una clase de mecánica que dispone de cuatro horas a la semana, se divide en dos bloques. Y el profesor realiza cuatro actividades. En el caso virtual, basta con una clase que englobe las actividades incluidas en esas horas.

Divida las clases en una serie de actividades secuenciales-consecutivas: divida las clases en actividades que den cuenta del objetivo de aprendizaje. Debe generar una estructura clara, con una parte dedicada a contextualizar la experiencia de aprendizaje, entregar las instrucciones generales y resolver dudas al respecto. Luego tiene una amplia gama de recursos Moodle para generar situaciones de aprendizaje:

-Subir archivos: Puede adicionar documentos, imágenes, audios, videos que pueden servir de fuentes iniciales o para el análisis más profundo de los temas a tratar.

-Subir páginas Web de Moodle: en donde los profesores pueden crear páginas para escribir textos. Ideal para generar y compartir instrucciones a los estudiantes.

-Ingresar vínculos de páginas externas: de modo tal de visitar directamente vínculos externos desde Moodle. Una excelente alternativa es www.prendo.cl

-Generar foros: es una de las herramientas más relevantes para lograr un aprendizaje más activo por parte de los estudiantes. Pueden discutir temas para lograr acuerdos, generar hipótesis o tener elementos para refutar ideas. Lo importante es generar preguntas profundas, es decir, que no se limiten a que repitan las ideas o conceptos de forma textual desde las fuentes que debieron revisar. En otras palabras, apuntar a las preguntas cómo, por qué y para qué.

-Generar cuestionarios: con estas herramientas se pueden crear preguntas de alternativas múltiples y que quedan guardadas en una Base de Datos. Moodle ofrece la opción de adjuntar retroalimentaciones generales a cada cuestionario o cada una de las preguntas. También pueden generarse consultas y encuestas que cumplen una función de recogida de información rápida para la clase o de evaluación formativa.

-Generar talleres: en donde los estudiantes pueden subir cualquier tipo de archivo a Moodle que puede ser revisada por sus pares. Muy útil para actividades de coevaluación.

-Generar Wikis: en este recurso, los estudiantes pueden elaborar colaborativamente documentos, quedando registro de la labor de cada uno de ellos.

-Generar etiquetas: este recurso sirve para separar información dentro del trayecto de aprendizaje. Por ejemplo: escribir el número de clases, explicitar material complementario, explicitar revisión obligatoria.

Tanto las clases como las actividades pueden subirse de forma gradual en medida que se vayan necesitando según el calendario y las instrucciones.

Recuerde dejar una página de Moodle para realizar el cierre de la clase, evaluando el proceso de aprendizaje tanto en forma como en fondo de forma muy breve, es decir, que no supere la plana de información. Lo central es que le permita al grupo de estudiantes saber qué tienen que mejorar o fortalecer y felicitar los logros alcanzados.

Consideraciones

Es importante señalar que no debe integrar todas las actividades de Moodle. Solamente integre aquellas que les sirvan para dar cuenta de los objetivos propuestos de forma simple y sencilla. No es necesario generar material propio para el desarrollo de contenidos y puede integrarse material externo de plataforma como www.prendo.cl

Recuerde: utilice los recursos que ya tiene hechos y solo agregue aquellos que reemplacen la clase presencial.

Lo importante es que el trayecto de aprendizaje el estudiante sepa claramente lo que tiene que revisar y cuando debe entregar material que debe revisar el docente.

También debe saber que las rutas virtuales tienen componentes síncronos y asíncronos. Con momentos síncronos a aquellos que requieren la presencia del profesor y estudiantes en un momento y hora determinada. Los momentos asíncronos, por el contrario, sólo requieren de la presencia de uno de los agentes del proceso de aprendizaje.

Trate de evitar los momentos síncronos, dejando para ello solamente videoconferencias y algunos foros muy específicos. El resto de tareas puede coordinarse a través de las instrucciones en donde debe avisar cuando comienzan y cuando terminan, señalando explícitamente en qué hora habrá atención para realizar preguntas. También debe señalar el plazo máximo en qué Ud. deberá contestar.

La videoconferencia es un gran recurso pedagógico si no se transforma en un monólogo docente. Estructure su discurso en ejes temáticos claros y deje espacios para algunas preguntas antes de seguir exponiendo. Trate de no abusar del recurso en cuanto a cantidad o tiempo. Se recomienda utilizar este recurso para entregar instrucciones, para exponer una síntesis de contenidos y para responder preguntas. No olvide que esta actividad consume muchos datos de los planes de Internet y su perfección técnica es compleja en medida que aumentan los usuarios en una misma sesión, por lo que como máximo estime 15 minutos para esta actividad. En lo posible evite también impartirlas en horarios punta de uso de internet. Si puede guardarla será un excelente recurso para el futuro.

Para videoconferencias, se ha dispuesto oficialmente la utilización de la plataforma Zoom, <https://zoom.us/pricing>, versión gratuita cuyas características permiten conectarse sincrónicamente por un máximo de tiempo de 40 minutos con 100 participantes, además de un chat en línea para retroalimentación, consultas, evaluación formativa, ticket de salida, otros. Lo anterior, no obsta que docentes elijan otra plataforma de esta índole que les facilite y acomode más para el encuentro con estudiantes, apoderados y equipo de trabajo.

Del mismo modo, la videoconferencia puede remplazarla con un video grabado por Ud., un documento con instrucciones y con documentos para desarrollar el contenido.

Se recomienda también generar una tabla de doble entrada en donde pueda visualizarse la estructura que se subirá a Moodle para evitar correcciones en la plataforma o saber de antemano con qué información poblar el sitio.

Adjuntamos un ejemplo:







Estructura	Actividad/Recurso Moodle
Inicio Curso	Video Conferencia
	Instrucciones generales
	Avisos
Inicio Unidad	Videoconferencia 1
	Programa de Unidad
	Instrucciones de la Unidad
Actividades Unidad	Revisión de documentos
	Videoconferencia 1
Entrega de tarea de Unidad	Actividad Final
Finalización de curso	Cierre de la unidad

EJEMPLO DE “DISEÑO PEDAGÓGICO BASADO EN TECNOLOGÍAS DEL APRENDIZAJE Y LAS COMUNICACIONES”

Este diseño de dos clases, incluye instrucciones, preguntas guías, material de consulta, foro de discusión, foro para preguntas y entrega de tareas.













Ud. puede disponer de los recursos en el orden que desee, según los aprendizajes que espere que obtengan los estudiantes.

+ Inicio















- +  Videoconferencia inicial 
- +  Instrucciones generales 
- +  Avisos 

+ Unidad 1

+ Clase 1

- +  Instrucción actividad 
- +  Preguntas guía 
- +  Presentación 1 
- +  Foro dudas de la actividad 
- +  Discusión grupal 
- +  Entrega de tarea 

+ Clase 2

- +  Instrucción actividad 
- +  Preguntas guía 
- +  Videoconferencia 
- +  Fuente 
- +  Discusión grupal 
- +  Foro dudas de la actividad 
- +  Entrega de tarea/parte del proyecto 

Se recomienda un máximo de 10 clases virtuales.

En el **foro novedades o avisos**, el profesor puede ir entregando noticias generales de las actividades, motivando a su realización o informando cambios de fechas o

situaciones similares. Se recomienda que cada vez que ingrese a la plataforma lo visite y de forma periódica entregue información.

IMPORTANTE

- Reiteramos que solo debe agregar los elementos que actualmente no tiene publicados en MIMAYOR, no hacer el trabajo de nuevo.
- Ante cualquier consulta diríjirlas a **la Dirección de Tecnologías para el Aprendizaje del Colegio.**

SEDE	CONTACTO
Correo de Peñalolén	soportecorreoelectronico.cmpe@colegiomayor.cl
Correo de Tobaraba	soportecorreoelectronico.cmta@colegiomayor.cl
Contacto DTA Peñalolén Directora de Tecnología del Aprendizaje	Sra. Ximena Muñoz. Email: ximena.munoz@cmpe.cl Teléfono: 226176312
Contacto DTA Tobaraba Directora de Tecnología del Aprendizaje	Sra. Isabel Madrid. Email isabel.madrid@cmta.cl -dta@cmta.cl Teléfono: 226176350